



**RENCANA KERJA  
PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2024**

**KECAMATAN GRINGSING  
KABUPATEN BATANG  
TAHUN 2023**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b>	<b>2</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>3</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>4</b>
1.1. Latar Belakang	5
1.2. Landasan Hukum	6
1.3. Maksud dan Tujuan	6
1.4. Sistematika Penulisan	6
<b>BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU</b>	<b>9</b>
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun	9
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	19
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	22
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024	23
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	25
<b>BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>27</b>
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	27
3.2 Tujuan, Sasaran Strategis dan Kebijakan Renja SKPD	27
3.3 Program dan Kegiatan	30
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>36</b>
4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan	36
<b>BAB V PENUTUP</b>	<b>49</b>

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang Tahun 2024 telah disusun dan diselesaikan dengan baik.

Penyusunan Renja PD Kecamatan Gringsing ini dilaksanakan guna memenuhi amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Dengan tersusunnya Renja PD Kecamatan Gringsing Tahun 2024 ini, diharapkan Kecamatan Gringsing sebagai salah satu unsur penyelenggara pemerintahan negara dapat mempertanggungjawabkan pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) yang direalisasikan dalam pelaksanaan kegiatan, sehingga pada akhirnya akan tercipta tata pemerintahan yang baik (*good governance*).

Gringsing, 31 Juli 2024  
CAMAT GRINGSING



**ADHI BHASKORO, S.STP. M.Si**  
Pembina  
NIP.19841102 200212 1 001

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Perencanaan pembangunan daerah merupakan suatu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional. Hal ini dimaksudkan agar perencanaan pembangunan daerah senantiasa konsisten, sejalan dan selaras dengan kebijakan perencanaan pembangunan dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. Selaras dengan hal tersebut, perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Batang Tahun 2024 mengacu pada perencanaan nasional dan provinsi sehingga diharapkan ada kesinambungan program-program pembangunan dari tingkat pusat hingga daerah.

Selain itu, perencanaan pembangunan daerah dilakukan bersama-sama dengan para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangan masing-masing, mengintegrasikan rencana tata ruang dengan rencana pembangunan daerah serta mempertimbangkan kondisi dan potensi yang dimiliki, sesuai dengan dinamika perkembangan daerah dan nasional.

Disamping itu, perencanaan pembangunan harus disesuaikan dengan kondisi riil yang dialami oleh Kabupaten Batang dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah, dimana kapasitas fiskal memegang peranan penting dan menentukan dalam memilih arah kebijakan pembangunan yang akan ditempuh.

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang adalah bagian dari suatu sistem perencanaan pembangunan yang merupakan dokumen perencanaan tahunan yang menggambarkan permasalahan pembangunan daerah serta indikasi daftar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2024 oleh Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang untuk memecahkan permasalahan pembangunan daerah secara terencana melalui sumber pembiayaan baik Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten (APBD Kab), Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi (APBD Prov) maupun Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang disusun berdasarkan dan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Batang, yang selanjutnya dapat dijadikan sebagai acuan dalam mengioperasionalkan RKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang dalam menjalankan visi jangka menengah daerah. Dari Rencana Kerja (RENJA) kemudian dijadikan acuan sebagai penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Gringsing  
*RENJA Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang Tahun 2024*

dan kemudian selanjutnya menjadi Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Kecamatan Gringsing.

## **1.2 Landasan Hukum**

Dasar hukum penyusunan Renja Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang - undang 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang - undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah 18 Tahun 2016 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah No. 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah 13 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
6. Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah; (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 5889 Tahun 2021 Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah;

10. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 13 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Batang Tahun 2005-2025.
11. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomor 13 Tahun 2019 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Batang Tahun 2019–2039 (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2019 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Batang Nomor 11);
12. Peraturan Bupati Batang Nomor 71 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan;
13. Peraturan Bupati Batang Nomor 12 Tahun 2022 tentang RKPD Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Batang Tahun 2023 – 2026.
14. Keputusan Bupati Batang No. 14 Tahun 2003, tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Partisipatif;
15. Peraturan Bupati Batang Nomor                      Tahun 2023 tanggal Juli 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2024

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **1.3.1. Maksud**

1. Terciptanya sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan pembangunan antar wilayah dan antar sektor pembangunan, terutama yang diampu oleh Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang
2. Terciptanya efisiensi dan alokasi sumber daya dalam pembangunan daerah, khususnya yang dilaksanakan oleh Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang

#### **1.3.2. Tujuan**

Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang pada tahun anggaran 2024.

#### **1.3.3. Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penyusunan Renja Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

## **Bab I Pendahuluan**

Bab ini memberi gambaran umum tentang penyusunan Renja Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang Tahun 2024

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah serta susunan garis besar isi dokumen.

## **Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Gringsing Tahun Tahun 2023**

Bab ini memuat kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD Kecamatan Gringsing Tahun 2023 dan perkiraan Tahun 2024

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Capaian Renstra Perangkat Kecamatan Gringsing.

Menguraikan review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Gringsing tahun 2023 dan realisasi Renstra Kecamatan Gringsing mengacu pada hasil Laporan Kinerja Tahunan.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Menguraikan capaian kinerja pelayanan Kecamatan Gringsing berdasarkan indikator yang sudah ditentukan.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Gringsing

Menguraikan tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Gringsing, permasalahan dan hambatan, dampak terhadap visi/misi, tantangan dan peluang, dan rekomendasi serta catatan strategis untuk ditindak lanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2024.

#### 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Menguraikan proses pembandingan rancangan awal dengan analisis kebutuhan, dan temuan-temuan yang ada setelah proses tersebut.

#### 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Menguraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan.

### **Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah**

Bab ini menguraikan tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang direncanakan

#### 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Menguraikan tentang telaahan terhadap kebijakan nasional yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang.

#### 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Gringsing

Merumuskan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Gringsing yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Kecamatan Gringsing.

### **Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah**

Bab ini menguraikan garis besar mengenai program dan kegiatan dan pendanaan terkait terlaksananya program dan kegiatan di tahun 2024.

#### 4.1. Program dan Kegiatan

Menguraikan garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

### **Bab V Penutup**

Bab ini menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.



## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Rencana Kerja suatu PD adalah Penjabaran Perencanaan tahunan dari Rencana Strategis PD tersebut. Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu Renja Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang Tahun 2024 juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap Renja Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang Tahun 2023 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program & kegiatan, pelaksanaan rencana program & kegiatan, dan hasil rencana program & kegiatan.

Penyusunan Renja Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang Tahun 2024, memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai mana berikut :

- a. Masalah–masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
- b. Tujuan yang dikehendaki;
- c. Sasaran – sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
- d. Kebijakan – kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana;

Penyusunan Renja Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang Tahun 2024 juga memperhatikan hal – hal sebagai berikut :

- a. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2022 dan Semester 1 Tahun 2023 sebagai entry point dalam penyusunan perencanaan tahun 2024;
- b. Memperhatikan keberlanjutan (*sustainable development*) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi. Tahun 2024 Kecamatan Gringsing masih menggunakan nomenklatur lama yaitu melaksanakan 6 program dan 18 kegiatan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan

*RENJA Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang Tahun 2024*

yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2022 dapat terealisasi rata-rata 97,70%. Sedangkan tingkat capaian kinerja program/kegiatan rutin menunjukkan kinerja yang baik dan tercapai 95,56%. Hampir semua kegiatan memenuhi target 100%.

Sedangkan untuk tahun berjalan yakni tahun anggaran 2023 dengan usulan sebesar terurai dalam 4 program dan 11 kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 % atau minimal sama dengan tahun 2022, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik kegiatan.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2023, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Gringsing sebagai berikut:

1. Kualitas sumber daya manusia aparat kecamatan Gringsing masih perlu ditingkatkan.
2. Koordinasi dengan dinas/instansi/satuan kerja dan *stakeholders* yang belum optimal.
3. Pemahaman tentang pedoman penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah masih kurang.
4. Kurang tepatnya penentuan target dalam RPD Kabupaten Batang Tahun 2023 - 2026 dengan prediksi kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran berjalan sehingga nilai capaian kinerja menjadi berkurang walaupun pada kenyataannya hampir semua kegiatan dapat dilaksanakan sesuai target yang direncanakan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Gringsing dalam pelaksanaan urusan perencanaan pembangunan daerah, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang tahun 2023-2026, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang pada tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan profesionalisme aparatur pemerintah daerah dalam

- mewujudkan pemerintahan yang baik;
2. Peningkatan kapasitas aparatur pemerintah kecamatan dan desa dalam pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat;
  3. Peningkatan kualitas perencanaan pembangunan melalui peningkatan partisipasi masyarakat dan swasta

*Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah, tercantum pada tabel TC.29 terlampir.*

Tingkat capaian Rencana Strategis Kecamatan Gringsing Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1

Formulir E.81 EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH LINGKUP KABUPATEN RENJA PERANGKAT DAERAH  
KECAMATAN GRINGSING KABUPATEN BATANG PERIODE PELAKSANAAN : TRIWULAN IV TAHUN 2022

No		Sasaran/Program/Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan	Satuan	Target Renstra s/d akhir Tahun 2022		Realisasi Capaian Kinerja Renstra s.d. Tahun 2021		Realisasi Anggaran dan Kinerja Tahun 2022								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2022		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d 2022									
									TW I		TW II		TW III		TW IV						R	K	R	K	R	K	R	K	R	Predikat
1		2	3	4	5		6		7				8				9				10		11= 7+8+9+10		12 = 6+11		13			
					Rp	K	Rp	K	R	p	K	R	p	K	R	p	K	R	p	K	R	p	K	R	p	K	Predikat	K	Predikat	
A		Administrasi Pemerintahan yang Baik																												
	1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	terhadap pelayanan	Indeks	165,077,500,000	85	118,082,610,518	80							25,545,592,870	0	63,774,656,336	2,351	181,857,266,854	2,431.0	110.16	ST	2860.0	ST						
	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi	Nilai capaian realisasi LKJIP OPD	%	75,000,000	90	18,105,600	103.1							1,735,800	6	1,735,800	24	19,841,400	127.1	26.46	SR	141.2	ST						
	1.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian	Jumlah laporan akuntabilitas	laporan	75,000,000	6	18,105,600	5		6		6		6	1,735,800.00	6	1,735,800.00	24	19,841,400	29.0	26.46	SR	483.3	ST						
	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tingkat Kepuasan Pegawai	%	27,718,000,000	90	22,538,896,540	89	918,264,593	89	2,028,411,183.00	89	3,351,060,096.00	89	4,064,176,855.00	89	10,361,912,727	89	32,900,809,267	178.0	118.70	ST	197.8	ST						
	2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN	org	27,000,000,000	364	22,069,557,040	241	908,011,593.00	286	2,012,108,683.00	286	3,316,026,596.00	286	4,002,523,855.00	286	10,238,670,727.00	1144	32,308,227,767	1,385.0	119.66	ST	380.5	ST						
	2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas	Terlaksananya kegiatan	bln	718,000,000	72	469,339,500	60	10,253,000.00	316,302,500.00	635,033,500.00	961,653,000.00	12	123,242,000.00	30	592,581,500	90.0	82.53	T	125.0	ST									
	3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tingkat Kepuasan Pegawai	%	7,406,000,000	90	2,511,184,348	89	84,737,600		247,905,900.00		289,692,000	89	378,853,708.00	89	1,001,189,208	89	3,512,373,556	178.0	47.43	SR	197.8	ST						
	3.1	Penyediaan Komponen Instalasi	Tersedianya kebutuhan	bln	2,730,000,000	72	653,616,900	60	5,142,300.00	36,907,800.00	612,053,700.00	918,883,400.00	12	42,987,200.00	30	696,604,100	90.0	25.52	SR	125.0	ST									
	3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Terpenuhinya kebutuhan alat	bln	537,000,000	72	310,157,300	60	66,649,000.00	366,649,000.00	666,649,000.00	966,649,000.00	12	266,596,000.00	30	576,753,300	90.0	107.40	ST	125.0	ST									

	3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya jamuan makan dan	bln	435,000,000	72	197,681,000	60	8,025,000.00	3	14,775,000.00	6	17,700,000.00	9	33,450,000.00	12	73,950,000.00	30	271,631,000	90.0	62.44	R	125.0	ST
	3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan	bln	2,730,000,000	72	776,632,100	60	3,243,300.00	3	155,846,100.00	6	163,464,800.00	9	172,254,900.00	12	494,809,100.00	30	1,271,441,200	90.0	46.57	SR	125.0	ST
	3.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan	Jumlah surat kabar	eksp	47,000,000	6480	26,286,000	5302	708,000.00		1,062,000.00	6	1,062,000.00	9	4,248,000.00	12	7,080,000.00	27	33,366,000	5,329.0	70.99	S	82.2	T
	3.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	Tersedianya akomodasi untuk	bln	927,000,000	72	546,811,048	60	970,000.00	3	2,666,000.00	6	28,762,500.00	9	83,368,408.00	12	115,766,908.00	30	662,577,956	90.0	71.48	S	125.0	ST
	4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Tingkat Kepuasan Pegawai	%	125,208,500,000	90	90,864,862,609	89	4,698,947,394		9,465,175,873.00		16,832,141,457	89	20,742,081,356.00	89	51,738,346,080	89	142,603,208,689	178.0	113.89	ST	197.8	ST
	4.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah meterai	bh	48,500,000	6142	23,098,000	4349	500,000.00	43	2,500,000.00	459	2,500,000.00	459	5,000,000.00	4849	10,500,000.00	18446	33,598,000	####	69.27	S	371.1	ST
	4.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	Terpenuhinya kebutuhan listrik,	bln	122,840,000,000	72	89,150,037,749	60	4,610,201,403.00	39	241,645,538.00	6	16,364,010,079.00	9	20,083,331,643.00	12	50,299,188,663.00	30	139,449,226,412	90.0	113.52	ST	125.0	ST
	4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		bln	2,320,000,000	72	1,691,726,860	60	88,245,991.00	3	221,030,335.00	6	465,631,378.00	9	653,749,713.00	12	1,428,657,417.00	30	3,120,384,277	90.0	134.50	ST	125.0	ST
			a. Jumlah petugas keamanan	org	1,590,000,000	10	1,030,072,000	10		10		10		10		10	0.00	40	1,030,072,000	50.0	64.78	R	500.0	ST
			b. Tersedianya sarana dan	bln	730,000,000	72	368,999,800	60		3		6		9		12	0.00	30	368,999,800	90.0	50.55	R	125.0	ST
	5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	Tingkat Kepuasan Pegawai	%	4,670,000,000	90	2,149,561,421	89	42,324,100		85,426,100.00		184,977,170	89	358,745,151.00	515	671,472,521	2,060	2,821,033,942	2,149.0	60.41	R	2387.8	ST
	5.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Jumlah kendaraan	unit	4,320,000,000	309	1,886,514,621	248	34,984,100.00	297	73,676,100.00	297	161,072,170.00	297	313,885,151.00	297	583,617,521.00	1188	2,470,132,142	1,436	57.18	R	464.7	ST
	5.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan yang	buah	350,000,000	606	263,046,800	182	7,340,000.00	218	11,750,000.00	218	23,905,000.00	218	44,860,000.00	218	87,855,000.00	872	350,901,800	1,054	100.26	ST	173.9	ST
B		antar wilayah																						
C		keamanan dan kelancaran lalu lintas																						
2		DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	fatal (jumlah korban jiwa)	Indeks	62,978,522,500	3	23,645,210,346	2.37							5,725,922,517.00	24,080	11,143,925,315	73,317	34,789,135,661	####	55.24	R	###	ST
	1	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ	Penurunan tingkat kecelakaan	%	1,340,700,000	6	204,718,298	3.89	0.00	4.40	0.00	4.47	10,296,500.00	5.01	39,496,000.00	170	49,792,500	340	254,510,798	343.9	18.98	SR	5731.5	ST
	1.	Pengendalian Pelaksanaan Rencana Induk	Jumlah peserta lomba PPKJ	org	1,340,700,000	250	204,718,298	120					10,296,500.00	170	39,496,000.00	170	49,792,500.00	340	254,510,798	460.0	18.98	SR	184.0	ST

			Jumlah rapat dalam setahun																					
	2	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan	Penurunan tingkat kecelakaan	%	37,972,690,500	3	16,121,936,227	2.50	69,544,000		1,706,976,738.00	2.50	2,098,254,889.7	2.57	3,895,184,916.00	4,242	7,769,960,543	12,449	23,891,896,770	#####	62.92	R	###	ST
	2.1	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan	Jumlah lampu PJU yang	bh	28,000,000,000	3090	9,207,310,352	1256							865,986,027.00	1352	865,986,027	1,352	10,073,296,379	2,608	35.98	SR	84.4	T
	2.2	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Jumlah PJU yang dipelihara	bh	6,000,000,000	2690	2,964,054,225	1828	47,944,000.00	2243	1,652,976,738.00	2389	1,993,292,889.00	2427	2,704,330,889.00	2470	6,398,544,516	9,529	9,362,598,741	11,357	156.04	ST	422.	ST
	2.3	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan	Jumlah perlengkapan jalan yang	unit	3,972,690,500	420	3,950,571,650	363	21,600,000.00	374	54,000,000.00	383	104,962,000.00	391	324,868,000.00	420	505,430,000	1,568	4,456,001,650	1,931	112.17	ST	459.	ST
	3	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Tingkat kepuasan masyarakat	Indeks	2,970,000,000	80	338,704,500	75	45,254,000		115,085,000.00		249,306,000.00		320,740,000.00	11	730,385,000	29	1,069,089,500	104	36.00	SR	130.	ST
	3.1	Pengembangan Sarana dan Prasarana Terminal	Jumlah terminal type C yang	unit	2,970,000,000	5	338,704,500	34	5,254,000.00	3	115,085,000.00	62	249,306,000.00	9	320,740,000.00	11	730,385,000	29	1,069,089,500	32	36.00	SR	640.	ST
	4	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan	Penurunan tingkat kecelakaan	%	1,018,862,000	3	458,415,425	2	7,200,000	2.50	18,000,000.00	2.50	39,860,000.00	2.57	149,128,500.00	0	214,188,500	2,038	672,603,925	2,040	66.02	S	###	ST
	4.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan	Jumlah titik parkir yang diawasi	titik	1,018,862,000	1255	458,415,425	800	7,200,000.00		18,000,000.00	975	39,860,000.00	1063	149,128,500.00		214,188,500	2,038	672,603,925	2,838	66.02	S	226.	ST
	5	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Persentase kendaraan laik jalan	%	13,460,270,000	53.3	4,565,615,177	48.6	39,252,800.0		217,918,600.00		307,240,800.00		630,836,110.00	18,624	1,195,248,310	54,872	5,760,863,487	#####	42.80	SR	###	ST
	5.1	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian	Jumlah kendaraan yang diuji	unit	3,070,090,000	46,550	1,014,792,327	38.624	6,419,800.00	2,072	16,114,000.00	3,822	30,767,200.00	6,156	103,445,910.00	4656	156,746,910	16,706	1,171,539,237	55,330	38.16	SR	118.	ST
	5.2	Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala	Jumlah kendaraan yang diuji	unit	3,070,090,000	46,550	1,194,078,202	38.624	32,833,000.00	2,072	135,082,500.00	3,822	209,751,500.00	6,156	1,259,001,000.00	4656	636,668,000	16,706	1,830,746,202	55,330	59.63	R	118.	ST
	5.3	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala	Jumlah kendaraan yang diuji	unit	3,070,090,000	46,550	1,091,120,202	38.624		2,072		3,822		6,156	125,000,000.00	4656	125,000,000	16,706	1,216,120,202	55,330	39.61	SR	118.	ST
	5.4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian	Jumlah alat uji yang	bh	4,250,000,000	54	1,265,624,446	37			66,722,100.00	48	66,722,100.00	50	143,389,200.00	4656	276,833,400	4,754	1,542,457,846	4,791	36.29	SR	887	ST
	6	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu	Penurunan tingkat kecelakaan	%	2,756,000,000	3	1,366,826,519	2	12,949,000	2.40	136,868,500.00	2.40	250,139,771.00	2.40	348,394,791.00	715	748,352,062	2,632	2,115,178,581	2,634	76.75	T	###	ST
	6.1	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas	Jumlah penegakan peraturan	kali	2,756,000,000	775	1,366,826,519	438	12,949,000.00	587	136,868,500.00	636	250,139,771.00	694	348,394,791.00	715	748,352,062	2,632	2,115,178,581	3,070	76.75	T	396.	ST
	7	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Penurunan tingkat kecelakaan	%	1,710,000,000	3	273,857,000	2	0	2.40	6,680,000.00	2.40	51,630,200.00	2.40	57,268,200.00	315	115,578,400	945	389,435,400	947	22.77	SR	###	ST

	7.	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan	Jumlah peserta lomba AKUT	org	1,710,000,000	650	273,857,000	252			6,680,000.00	315	51,630,200.00	315	57,268,200.00	315	115,578,400	945	389,435,400	1,197	22.77	SR	184.2	ST
	8	Penetapan Rencana Umum Jaringan Trayek	Persentase sarana dalam	%	1,750,000,000	70	315,137,200	42			10,520,000.00		21,426,000.00		284,874,000.00	3	320,420,000	12	635,557,200	54	36.32	SR	77.1	T
	8.	Perumusan Kebijakan Rencana Umum Jaringan	Jumlah dokumen jaringan trayek	bh	1,750,000,000	5	315,137,200	3	3,600,000.00	3	10,520,000.00	3	21,426,000.00	3	284,874,000.00	3	320,420,000	12	635,557,200	15	36.32	SR	300.0	ST
3		PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN			8,100,000,000	70	190,895,000	56							44,115,000.00	3	92,133,000	9	283,028,000	65	3.49	SR	92.9	ST
	1	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan	Tingkat cakupan pelayanan	%	8,100,000,000	70	190,895,000	55.6			15,108,000.00		29,310,000.00		44,115,000.00	3	92,133,000	9	283,028,000	65	3.49	SR	92.3	ST
	1.	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan	Jumlah pelabuhan lokal yang	unit	8,100,000,000	5	190,895,000	3	3,600,000.00		15,108,000.00	3	29,310,000.00	3	44,115,000.00	3	92,133,000	9	283,028,000	12	3.49	SR	240.0	ST
4		PROGRAM PENGELOLAAN PERKERETAAPIAN	kondisi baik	%	16,000,000,000	70	7,038,204,600	62		63		63		64	1,719,508,508.00	130	4,006,121,008	376	11,044,325,608	438	69.03	S	625.7	ST
	1	Penerbitan Izin Usaha, Izin Pembangunan dan	Persentase sarana dalam kondisi	%	8,000,000,000	70	4,227,880,700	62	268,744,000	63	731,712,100.00	63	1,286,156,400.00	64	1,719,508,508.00	65	4,006,121,008	188	8,234,001,708	250	102.93	ST	357.1	ST
	1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan	Jumlah perlintasan sebidang	titik	8,000,000,000	56	4,227,880,700	30	268,744,000.00	42	731,712,100.00	46	1,286,156,400.00	49	1,719,508,508.00	51	4,006,121,008	188	8,234,001,708	218	102.93	ST	389.3	ST
	2	Penerbitan Izin Pengadaan atau Pembangunan	Persentase sarana dalam kondisi	%	8,000,000,000	70	2,810,323,900	62		63		63		64	0.00	65		188	2,810,323,900	250.0	35.13	SR	357.1	ST
	2.	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan	Jumlah perlintasan sebidang	titik	8,000,000,000	56	2,810,323,900	30		42		46		49		51	-	188	2,810,323,900	218.0	35.13	SR	389.3	ST
Jumlah dan Realisasi Anggaran Seluruh Program					252,156,022,500		148,956,920,464								33,035,138,895.00		79,016,835,659		227,973,756,123					
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																				59.48	R	###	###	ST

Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa secara umum capaian kinerja di Tahun 2022 telah dapat sesuai target yang ditetapkan di Renstra Kecamatan GRINGSING Tahun 2017-2022

Realisasi program/kegiatan tahun 2022 yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan dapat diuraikan sebagai berikut:

**A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA:**

Diarahkan untuk pencapaian indikator Persentase ASN yang telah mengikuti diklat teknis/fungsional sesuai kompetensi yang dibutuhkan dengan target tahun 2024 sebesar 100%

- a) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, terealisasi sebanyak 15 orang dan tingkat capaian 89%
  - 2. Belanja Tambahan Penghasilan ASN, terealisasi sebanyak 15 orang dan tingkat capaian 89,3%
- b) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
  - 1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD, terealisasi sebanyak 12 dokumen dan tingkat capaian 84,61%
  - 2. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD, terealisasi sebanyak 12 dokumen dan tingkat capaian 99,7%
- c) Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - 1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, terealisasi sebanyak 1 paket dengan tingkat capaian sebesar 100%;
  - 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, terealisasi sebanyak 1 paket dengan tingkat capaian sebesar 99,6%;
  - 3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor, terealisasi sebanyak 1 paket dengan tingkat capaian sebesar 100%;
  - 4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan, terealisasi sebanyak 1 paket dengan tingkat capaian sebesar 100%;
  - 5. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, terealisasi sebanyak 12 dokumen dengan tingkat capaian sebesar 100%;
  - 6. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, terealisasi sebanyak 12 dokumen dengan tingkat capaian sebesar 100%;
- d) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 1. Penyediaan jasa surat menyurat, terealisasi sebanyak 1 laporan dan tingkat capaian 95,3%



2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, terealisasi sebanyak 36 laporan, dengan tingkat capaian sebesar 95,3%;
  3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, terealisasi sebanyak 12 laporan, dengan tingkat capaian sebesar 99,6%;
- e) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, terealisasi sebanyak 3 unit, dengan tingkat capaian sebesar 99,4%;
  2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, terealisasi sebanyak 10 unit, dengan tingkat capaian sebesar 100%;
  3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, terealisasi sebanyak 3 unit, dengan tingkat capaian sebesar 100%;

#### **B. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

Diarahkan untuk pencapaian indikator persentase pelayanan PATEN yang sesuai SOP dengan target tahun 2024 sebesar 100%

- a) Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait, terealisasi sebanyak 1 kegiatan, dengan tingkat capaian sebesar 100%;

#### **C. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

Diarahkan untuk pencapaian indikator Persentase Lembaga Kemasyarakatan di Desa/Kelurahan yang Aktif dengan target tahun 2024 sebesar 100%

- a) Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan, terealisasi sebanyak 1 laporan, dengan tingkat capaian sebesar 100%.

Faktor-faktor yang menyebabkan terpenuhinya target kinerja program/kegiatan tersebut diantaranya adalah adanya alokasi Pagu Indikatif Kecamatan untuk tiap-tiap kecamatan sehingga meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang yang sebelumnya beranggapan

bahwa musrenbang hanyalah formalitas saja. Selain itu adanya SDM yang potensial dengan dukungan operasional kegiatan yang cukup memadai menyebabkan kegiatan penyusunan RKPD dan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan dapat dilaksanakan dan diselesaikan tepat waktu serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Implikasinya terhadap target capaian Renstra Kecamatan GRINGSING adalah dengan tercapainya target program/kegiatan tahun 2022 yang merupakan tahun kelima Renstra Kecamatan GRINGSING, juga memungkinkan tercapainya target akhir periode Renstra Kecamatan Blado di tahun 2023.

Penyusunan Renja Kecamatan GRINGSING Kabupaten Batang Tahun 2024, memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai mana berikut :

- a. Masalah–masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
- b. Tujuan yang dikehendaki;
- c. Sasaran – sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
- d. Kebijakan – kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana;

Penyusunan Renja Kecamatan GRINGSING Kabupaten Batang Tahun 2024 juga memperhatikan hal – hal sebagai berikut :

- a. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2022 dan Semester 2 Tahun 2023 sebagai *entry point* dalam penyusunan perencanaan tahun 2024;
- b. Memperhatikan keberlanjutan (*sustainable development*) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi. Tahun 2022 Kecamatan GRINGSING melaksanakan

3 program, 7 kegiatan dan 18 sub kegiatan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2022 dapat terealisasi 100%. Untuk prakiraan capaian kinerja Rencana Strategis sampai dengan tahun 2022 adalah rata-rata 100%.

Untuk tahun berjalan yakni tahun anggaran 2023 dengan usulan sebesar terurai dalam 6 program, 12 kegiatan dan 22 sub kegiatan diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 % atau minimal sama dengan tahun 2023, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik kegiatan.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2023, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Gringsing sebagai berikut :

1. Kualitas sumber daya manusia aparat Kecamatan Gringsing masih perlu ditingkatkan.
2. Koordinasi dengan dinas / instansi / satuan kerja dan *stakeholders* yang belum optimal.
3. Pemahaman tentang pedoman penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah masih kurang.
4. Kurang tepatnya penentuan target dalam RPD Kabupaten Batang Tahun 2023-2026 dengan prediksi kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran berjalan sehingga nilai capaian kinerja menjadi berkurang walaupun pada kenyataannya hampir semua kegiatan dapat dilaksanakan sesuai target yang direncanakan.
5. Adanya peraturan baru tentang perubahan nomenklatur pemetaan program dan kegiatan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Gringsing dalam pelaksanaan urusan perencanaan pembangunan daerah, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang tahun 2023-2026, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan profesionalisme aparatur pemerintah daerah dalam mewujudkan pemerintahan yang baik;
2. Peningkatan kapasitas aparatur pemerintah kecamatan dan desa dalam pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3. Peningkatan kualitas perencanaan pembangunan melalui peningkatan partisipasi masyarakat dan swasta

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Dalam beberapa tahun terakhir, pada umumnya, kualitas penyelenggaraan pelayanan di Kecamatan Gringsing mengalami peningkatan. Ada 3 indikator pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Gringsing selama periode Renstra 2023-2026 :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM);
2. Jumlah kasus pencurian
3. Jumlah keluarga prasejahtera

Peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan pada Kecamatan Gringsing tidak lepas dari meningkatnya kapasitas kelembagaan Kecamatan Gringsing meliputi kapasitas SDM,

sarana dan prasarana serta sistem perencanaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Gringsing**  
**Kabupaten Batang**

No	Indikator Kinerja Utama	SPM/ Standar Nasional	IK K	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun n-3 2021	Tahun n-2 2022	Tahun n-1 2023	Tahun n 2024	Tahun n-3 2021	Tahun n-2 2022	Tahun n-1 2023	Tahun n 2024	
1	2	3	4	7	8	9	10	13	14	15	16	17
1	IKM (indeks Kepuasan Masyarakat )			78	79	80	80	78	79	80	80	
2	Jumlah kasus pencurian			8	7	6	5	5	4	3	2	
3	Jumlah keluarga prasejahtera			13	12	11	10	12	10	10	9	

❖ **Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi**

Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab langsung kepada Bupati Batang.

Berdasarkan Perubahan atas Peraturan Bupati Batang nomor 65 tahun 2012 tentang Tugas Pokok dan Fungsi, Uraian Tugas, dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Batang menjadi Peraturan Bupati Batang nomor 71 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, maka struktur organisasi Kecamatan Gringsing adalah sebagai berikut:

1. Camat;
2. Sekretaris Camat, membawahkan :
  - a. Sub Bagian Program & Keuangan;
  - b. Sub Bagian Umum & Kepegawaian;
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
6. Seksi Pelayanan Umum dan Perijinan; dan

Kecamatan Gringsing mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek :

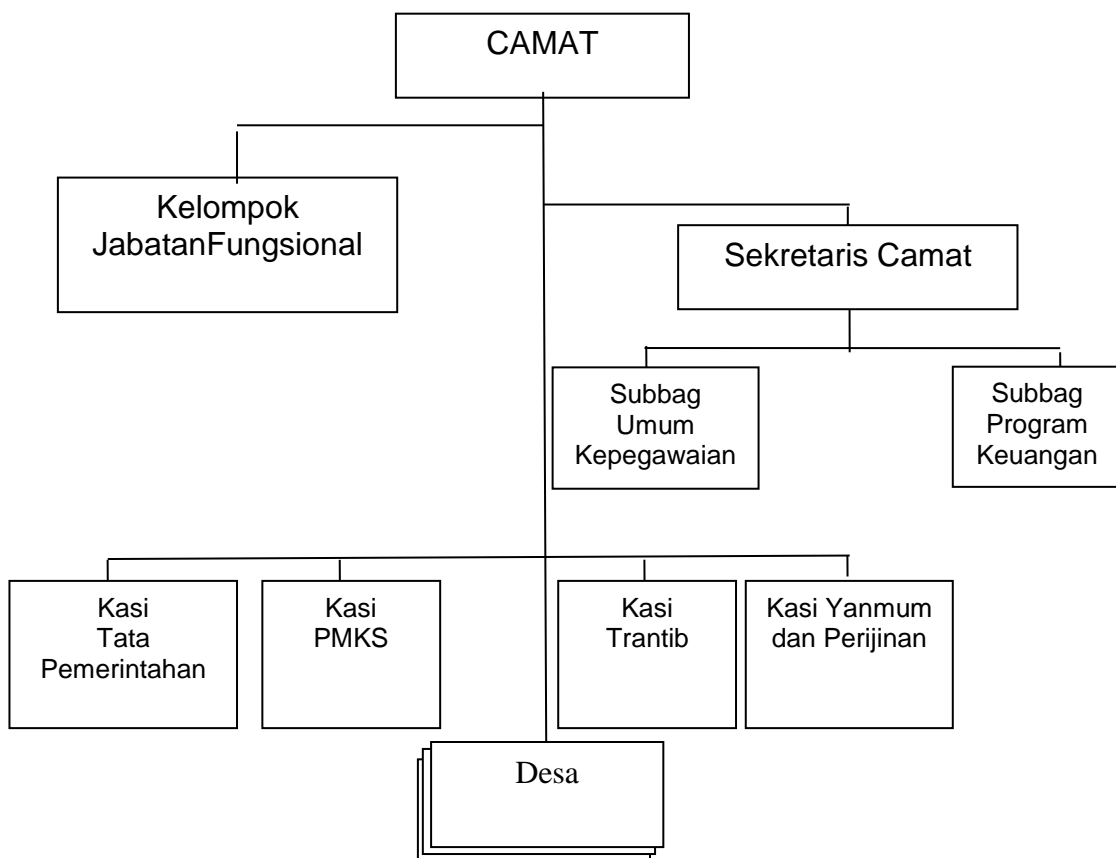
- |                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| 1) Perijinan;   | 6) Fasilitasi;                       |
| 2) Rekomendasi; | 7) Penetapan;                        |
| 3) Koordinasi;  | 8) Penyelenggaraan;                  |
| 4) Pembinaan;   | 9) Kewenangan lain yang dilimpahkan. |

5) Pengawasan

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Camat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- b. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- g. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- h. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Bupati berdasarkan pelimpahan wewenang yang diberikan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Struktur Organisasi Kecamatan Gringsing  
Kabupaten Batang**



Sumber : Peraturan Bupati Batang nomor 71 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan

### 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Potret kondisi atau gambaran umum pelayanan Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang yang telah diuraikan sebelumnya, dijadikan dasar dalam mengidentifikasi isu-isu strategis pembangunan Kabupaten Batang. Sehingga isu-isu pembangunan yang faktual tersebut akan menentukan agenda aktual kebijakan, sasaran serta program dan kegiatan pembangunan yang akan digulirkan.

Terdapat permasalahan/kendala atau isu-isu yang harus mendapatkan penanganan antara lain :

1. Sekretariat Kecamatan
  - a. Pembinaan Aparatur/Pegawai yang ada di Kantor Kecamatan, termasuk juga aparatur di Desa dan Kelurahan;
  - b. Fasilitasi kebutuhan-kebutuhan yang berkaitan dengan kegiatan dan pelayanan umum kepada masyarakat.
2. Seksi Tata Pemerintahan
  - a. Kurangnya disiplin aparatur pemerintah Desa/Kelurahan dalam pemungutan PBB;
  - b. Kesadaran terhadap pelaksanaan peraturan perundang-undangan masih rendah;
  - c. Fasilitasi program dan kegiatan Desa dan Kelurahan (ADD, DD, P3BK);
  - d. Pembinaan bidang pemerintahan di Desa dan Kelurahan.
3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial
  - a. Kesadaran dalam pemeliharaan hasil pembangunan masih rendah;
  - b. Minimnya dukungan anggaran pemberdayaan masyarakat;
  - c. Peningkatan peran serta dan swadaya masyarakat dalam pemberdayaan dan pembangunan wilayah;
  - d. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi penanganan infrastruktur wilayah desa seperti jalan lingkungan, sanitasi lingkungan masih rendah dan pengelolaan persampahan yang belum optimal.
  - e. Tingkat pendidikan masyarakat masih rendah;
  - f. Tingginya angka kemiskinan dan pengangguran;
  - g. Meningkatnya angka kekerasan terhadap anak dan rumah tangga;
  - h. Peningkatan fasilitasi dan koordinasi program-program kesejahteraan sosial dari Pemerintah (Raskin, RTLH, BLSM, dll);
  - i. Penyusunan database dan peningkatan koordinasi penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial;
  - j. Penyusunan database sarana ibadah, sekolah dan pondok pesantren yang ada.
4. Seksi Pelayanan Umum dan Perijinan Terpadu
  - a. Kurangnya sarana dan prasarana PATEN;
  - b. Kurangnya Kualitas SDM Aparatur Pemerintah di Kecamatan dan Desa dalam pelayanan kepada masyarakat;
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
  - a. Kesadaran masyarakat dalam penanganan bencana masih rendah;
  - b. Masih banyak tawuran dan perkelahian antar warga;
  - c. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam antisipasi dini bencana;
  - d. Kurangnya perhatian terhadap Hansip Desa-desa yang memadai;

Dari beberapa hambatan/permasalahan diatas maka ditemukan solusi yang harus dicapai yaitu :

1. Meningkatkan kualitas SDM ASN pemerintah kecamatan dan desa dengan pelaksanaan diklat/bimtek
2. Meningkatkan ketersediaan Dokumen-dokumen Perencanaan, LkjIP, Laporan Keuangan.
3. Meningkatkan pembinaan dan pemantauan aparatur desa dalam pemungutan PBB.
4. Melakukan pembinaan dan penyuluhan peraturan perundang-undangan.
5. Menyusun dokumen perencanaan yang lebih baik.
6. Mengajukan promosi jabatan untuk pegawai yang berkompetensi.
7. Merangkul masyarakat untuk turut serta dalam rencana pembangunan lewat kegiatan musrenbangdes maupun musrenbangcam.
8. Konsisten terhadap pelaksanaan dokumen perencanaan
9. Memperkuat koordinasi antar OPD dalam perencanaan dan monitoring evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.
10. Sering melakukan koordinasi antar pemerintah desa dan instansi-instansi terkait untuk monitoring evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.
11. Memaksimalkan kemampuan sumber daya perencanaan dengan diikutkandiklat-diklat perencanaan pembangunan.
12. Melakukan kegiatan pembinaan mitigasi bencana alam kepada masyarakat.

#### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024**

Proses penyusunan RKPD Kabupaten Batang Tahun 2024 mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Penyusunan RKPD Kabupaten Batang Tahun 2022 sudah menyesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Guna menghasilkan suatu rencana kerja PD yang selaras dengan rencana kerja pemerintah daerah, maka diperlukan suatu telaahan (*review*) terhadap rancangan awal penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Batang Tahun 2024.

**Tabel 2.4**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024**  
**Kabupaten Batang**

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Kec. Gringsing</b>	<b>Presentase terpenuhi kebutuhan penunjang kantor</b>	<b>100%</b>	<b>2.092.722.096</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Kec. Gringsing</b>	<b>Presentase terpenuhi kebutuhan penunjang kantor</b>	<b>100%</b>	<b>1.617.923.240</b>	
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Gringsing</b>	<b>Presentase kebutuhan gaji dan tunjangan pegawai</b>	<b>100%</b>	<b>1.611.819.526</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Gringsing</b>	<b>Presentase kebutuhan gaji dan tunjangan pegawai</b>	<b>100%</b>	<b>1.234.170.520</b>	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Gringsing	Terbayarnya gaji dan TPP pegawai	1 tahun	1.588.239.526	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Gringsing	Terbayarnya gaji dan TPP pegawai	1 tahun	1.211.670.520	
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Kec. Gringsing	Tersedianya honorarium pengelola keuangan	12 Bulan	22.800.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Kec. Gringsing	Tersedianya honorarium pengelola keuangan	12 Bulan	22.500.000	
	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Gringsing</b>	<b>Presentase keamanan kantor</b>	<b>100%</b>	<b>22.800.000</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Kec. Gringsing</b>	<b>Presentase keamanan kantor</b>	<b>100%</b>	<b>22.800.00</b>	
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Gringsing	Terpenuhinya honorarium pengurus barang daerah	12 Bulan	4.800.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Gringsing	Terpenuhinya honorarium pengurus barang daerah	12 Bulan	4.800.000	



	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Gringsing	Presentase kelayakan pegawai	0%	0	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Gringsing	Presentase kelayakan pegawai	0%	0	
No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Gringsing	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundangan bidang cukai	0 keg	0	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Gringsing	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundangan bidang cukai	0 keg	0	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Gringsing	Presentase kebutuhan administrasi kantor	100%	80.219.020	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Gringsing	Presentase kebutuhan administrasi kantor	100%	80.219.020	
6	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/ penerangan Bangunan Kantor	Kec. Gringsing	Tersedianya alat-alat listrik dan penerangan	12 Bulan	9.534.000	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor	Kec. Gringsing	Tersedianya alat-alat listrik dan penerangan	12 Bulan	9.534.000	
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Gringsing	Tersedianya ATK dan refill toner	12 Bulan	15.155.100	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Gringsing	Tersedianya ATK dan refill toner	12 Bulan	15.155.100	
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Gringsing	Tersedianya Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	12 Bulan	6.189.920	Penyediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	Kec. Gringsing	Tersedianya Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	12 Bulan	6.189.920	
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Gringsing	Tersedianya makanan dan minuman rapat kantor serta minuman harian tamu dan pegawai	1 tahun	27.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Gringsing	Tersedianya makanan dan minuman rapat kantor serta minuman harian tamu dan pegawai	12 bulan	27.000.00	
10	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Gringsing	Tersedianya penjiildan, cetak mmt dan fotocopi	1 tahun	0	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Gringsing	Tersedianya penjiildan, cetak mmt dan fotocopi	1 tahun	0	

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Kec. Gringsing	Tersedianya koran suara merdeka	12 Bulan	2.340.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Kec. Gringsing	Tersedianya koran suara merdeka	12 Bulan	2.340.000	
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Gringsing	Tersedianya uang harian, transport dan penginapan perjalanan dinas	1 tahun	20.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Gringsing	Tersedianya uang harian, transport dan penginapan perjalanan dinas	1 tahun	20.000.000	
	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kec. Gringsing</b>	<b>Presentase kelengkapan sarpras kantor</b>	<b>100%</b>	<b>80.838.920.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Kec. Gringsing</b>	<b>Presentase kelengkapan sarpras kantor</b>	<b>100%</b>	<b>80.838.920.</b>	
15	Pengadaan Mebel	Kec. Gringsing	Terbayarnya mebel kantor	1 paket	31.526.200	Pengadaan Mebel	Kec. Gringsing	Tersedianya mebel kantor	1 paket	31.526.200	
16	Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya	Kec. Gringsing	Terbayarnya Peralatan dan Mesin Kantor	1 paket	35.000.000	Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya	Kec. Gringsing	Tersedianya Peralatan dan Mesin Kantor	1 paket	35.000.000	
17	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kec. Gringsing	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	1 paket	27.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Kec. Gringsing	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	1 paket	27.000000	
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. Gringsing</b>	<b>Presentase kebutuhan jasa kantor</b>	<b>100%</b>	<b>123.780.000</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. Gringsing</b>	<b>Presentase kebutuhan jasa kantor</b>	<b>100%</b>	<b>123.780.000</b>	

18	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Gringsing	tersedianya materai 10.000	12 bulan	2.500.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Gringsing	tersedianya materai 10.000	12 bulan	2.500.0000	
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Kec. Gringsing	terbayarnya rekening listrik, air dan telepon.	12 bulan	37.280.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Kec. Gringsing	terbayarnya rekening listrik, air dan telepon	12 bulan	37.280.000	
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Gringsing	Tersedianya jasa administrasi, kebersihan dan kemanan kantor.	12 bulan	84.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Gringsing	Tersedianya jasa kebersihan kantor dan peralatan kebersihan	12 bulan	84.000000	
No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. Gringsing</b>	<b>presentase kelayakan sarpras kantor</b>	<b>100%</b>	<b>49.120.000</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kec. Gringsing</b>	<b>presentase kelayakan sarpras kantor</b>	<b>100%</b>	<b>49.120.000</b>	
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaandan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Gringsing	Tersedianya dana untuk perpanjangan pajak STNK kend. dinas	4 unit	26.120.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaandan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Gringsing	terpenuhinya perpanjangan pajak STNK kend. dinas	1 tahun	26.120.000	
21	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Gringsing	Tersedianya dana pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1 tahun	8.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Gringsing	terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1 paket	8.000.000	
22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Gringsing	Tersedianya dana Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 tahun	15.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Gringsing	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	1 tahun	15.000.000	

	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Gringsing	Presentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	100%	17.107.500	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Gringsing	Presentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	100%	17.107.500	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Gringsing	Presentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	100%	17.107.500	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Gringsing	Presentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	100%	17.107.500	
No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
		Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Kec. Gringsing	Terlaksananya Musrenbang tk. Kecamatan	1 keg	17.107.500	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Kec. Gringsing	Terlaksananya musrenbang tk. Kecamatan	1 keg	17.107.500	
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Gringsing	Presentase peningkatan pemberdayaan masyarakat desa	100%	5.000.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Gringsing	Presentase peningkatan pemberdayaan masyarakat desa	100%	5.000.000	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Gringsing	Presentase peningkatan peran perempuan di pedesaan	100%	5.000.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Gringsing	Presentase peningkatan peran perempuan di pedesaan	100%	5.000.000	
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Gringsing	Presentase gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	100%	0	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Gringsing	Presentase peningkatan pemberdayaan masyarakat desa	0%	0	

25	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	Kec. Gringsing	Terselesaikannya gangguan Trantibum	100%	0		Kec. Gringsing	Presentase peningkatan keamanan dan ketertiban masyarakat	0%	0	
	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	Kec. Gringsing	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik	100%	5.000.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Gringsing	Presentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik	0%	5.000.000	
	Penyelenggaran urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Gringsing	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik	100%	5.000.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Gringsing	Presentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dengan baik	0%	5.000.000	
	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA</b>	Kec. Gringsing	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	100%	5.000.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	Kec. Gringsing	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa dilaksanakan dengan baik	0%	5.000.000	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Gringsing	Persentase Desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	100%	5.000.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Gringsing	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	5.000.000	

	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Gringsing	Persentase Desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	100%	5.000.000	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Gringsing	Persentase Desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	100%	5.000.000	
	JUMLAH				2..121.192.246					1.622.723.240	

#### 2.4. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pelaksanaan perencanaan pembangunan yang dilakukan Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang perlu diselaraskan dengan kepentingan dan kegiatan yang direncanakan oleh masyarakat untuk mendukung kemajuan dan daya saing daerah antara lain untuk menyusun perencanaan ekonomi untuk menghadapi tantangan 2023, antara lain untuk mengantisipasi kerawanan pangan dan pengangguran dengan melakukan kegiatan-kegiatan seperti penyusunan masterplan pengembangan kawasan agropolitan, fasilitasi dan koordinasi pengembangan ekonomi daerah/lokal, dan sebagainya. Disamping itu, program perencanaan yang bertujuan untuk mengentaskan kemiskinan perlu mendapat perhatian lebih, seperti koordinasi dan perencanaan program kesehatan, masalah sosial dan pemberdayaan lansia, perencanaan dan koordinasi percepatan desa-desa unggulan se Kecamatan Gringsing dan lain sebagainya yang pada akhirnya ditujukan untuk memperbaiki taraf hidup masyarakat di wilayah Kecamatan Gringsing.

Kajian usulan program dan kegiatan pada tahap ini adalah berasal dari usulan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat desa, BPD, tokoh-tokoh masyarakat desa yang bermusyawarah dalam musrenbang desa. Musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) kecamatan adalah forum musyawarah tahunan para pemangku kepentingan di tingkat kecamatan untuk mendapatkan masukan mengenai kegiatan prioritas pembangunan di wilayah Kecamatan Gringsing yang didasarkan pada masukan dari desa, serta menyepakati rencana kegiatan lintas desa di tingkat kecamatan. Dalam hal ini, Kecamatan Gringsing tidak mengakomodir usulan para pemangku kepentingan sehingga tidak ada usulan yang masuk ke Renja Kecamatan Gringsing Tahun 2023. Semua usulan diakomodir langsung oleh dinas-dinas terkait sesuai dengan tupoksi dan fungsinya

**Tabel 2.5**

**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024  
Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang**

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	<b>NIHIL</b>				




### BAB III

#### TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

##### 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Kerja Kecamatan Gringsing Tahun 2024 ini dimaksudkan untuk menjadi pedoman untuk menjalankan tugas dan fungsi serta bahan evaluasi dalam meningkatkan kinerja lembaga. Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gringsing Tahun 2024 sejalan dengan kebijakan nasional yang tertuang dalam Rencana Kerja Pembangunan Nasional (RKP) Tahun 2024 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2024

Sejalan dengan arah kebijakan pembangunan nasional dan dalam rangka mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah Jawa Tengah Tahun 2024 yang merupakan tahun kelima RPJMD untuk melihat ketercapaian pembangunan daerah jangka menengah Jawa Tengah, maka arah kebijakan pembangunan tersebut diarahkan pada **Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Didukung Peningkatan Kualitas Hidup Dan Kapasitas Sumber Daya Manusia** dengan prioritas sebagai berikut :

1. Percepatan pengurangan kemiskinan dan pengangguran;
2. Peningkatan kualitas hidup dan kapasitas sumber daya manusia Jawa Tengah;
3. Peningkatan kapasitas dan daya saing ekonomi rakyat dengan tetap memperhatikan keberlanjutan lingkungan hidup dan risiko bencana;
4. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan kondusivitas wilayah serta perbaikan kapasitas fiskal daerah.

##### 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi factor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Success Factor*) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Kecamatan Gringsing sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga yang melaksanakan pengelolaan perencanaan pembangunan daerah dan membantu Bupati Batang dalam menyusun dan merumuskan kebijakan di bidang perencanaan pembangunan daerah dituntut untuk menghasilkan produk-produk yang berkualitas terutama produk berupa rencana pembangunan daerah. Untuk itu, disusun visi dan misi Kecamatan Gringsing yang akan dicapai melalui pencapaian tujuan dan pelaksanaan kegiatan utama dan kegiatan pendukungnya.

Berdasarkan perkembangan situasi dan kondisi Kabupaten Batang pada saat ini, dan terkait dengan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Batang Tahun 2023-2026 maupun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019-2023, maka untuk pembangunan Kabupaten Batang pada periode empat tahun ke depan (tahun 2023-2026), disusun visi sebagai berikut:

**Visi :**

*“Terwujudnya Kabupaten Batang yang Harmonis, Energik, Berdaya Saing, Agamis, Tenteram dan Sejahtera pada Tahun 2023.”*

Dengan penjelasan sebagai berikut :

**BATANG YANG HARMONIS**

- Pemerintahan berjalan selaras dengan aspirasi masyarakat;
- Merangkul dan mengajak seluruh pegawai .Paradigma SDM yang digunakan adalah pegawai yang ada sebagai asset daerah yang harus dikembangkan dan didayagunakan;
- Pembangunan batang yang selaras dengan pembangunan nasional dan pembangunan provinsi Jateng;
- Menerapkan konsep pembangunan berkelanjutan (*sustainability development*) sehingga terciptanya harmoni dengan alam.
- Membangun kerjasama produktif bersama TNI, POLRI, Kejaksaan Negeri, dan seluruh instansi vertikalnya.
- Jalinan kerjasama yang baik dengan daerah sekitar.

**BATANG YANG ENERGIK**

- Seluruh stakeholder yang ada bersemangat untuk membangun Batang.;
- Fokus pada pembangunan manusia Batang seutuhnya;
- Ketersediaan layanan kesehatan prima dan paripurna di Batang
- Pelayanan pendidikan dasar dan menengah bagi seluruh penduduk Batang;
- Pengembangan pendidikan vokasi berbasis potensi local Batang.
- Stimulus bagi masyarakat untuk mengolah seluruh potensi yang ada sehingga bernilai ekonomi tinggi dan dapat mengangkat taraf hidup masyarakat.
- Kabupaten Batang Pro investasi;

**BATANG YANG BERDAYA SAING**

- Batang terus tumbuh dan berkembang mengungguli daerah lain;
- Terwujudnya desa pintar (*smart village*);
- Integrasi pengembangan agrobisnis dan pariwisata (*edutourims and religi tourism*)

**BATANG YANG AGAMIS**

- Terwujudnya masyarakat Batang yang taat mengamalkan ajaran agamanya masing-masing;
- Pemerintah daerah menjamin kebebasan seluruh masyarakat untuk menjalankan peribadatan sesuai dengan agamanya dengan tertib.
- Pemerintah daerah memfasilitasi pembinaan dan pengembangan pengamalan keagamaan secara proporsional.

#### **BATANG YANG TENTERAM**

- Kehidupan masyarakat Batang damai, aman tenteram dan sentosa.
- Terciptanya kerukunan seluruh masyarakat;
- Angka kriminalitas yang terus turun;
- Rasa tentram dari kemungkinan terjadinya bencana

#### **BATANG YANG SEJAHTERA**

- Masyarakat Batang sejahtera lahir batin;
- Meningkatnya *income per capita* penduduk Batang dari tahun ke tahun, meningkatnya daya beli keluarga (atas sandang, pangan dan papan), terpenuhinya hak atas pendidikan, terpenuhinya hak atas kesehatan dan terfasilitasinya kebutuhan aktualisasidisi setiap penduduk batang.
- Terbukanya ruang public baru untuk masyarakat batang dapat mengaktualisasikan dirinya;

Untuk perencanaan pembangunan Kabupaten Batang Tahun 2024 perlu memperhatikan ketentuan regulasi perencanaan yang ada, penyusunan RKPD Tahun 2023 mendasari pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Batang Tahun 2023-2026 dengan 4 misi yaitu :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan tata kelola pemerintahan berbasis *e-government* didukung pengembangan kerjasama
2. Meningkatkan kualitas pembangunan sumber daya manusia seutuhnya melalui optimalisasi gerakan pemberdayaan masyarakat di berbagai bidang secara terpadu
3. Meningkatkan pengembangan perekonomian daerah secara berkelanjutan didukung infrastruktur dan kawasan berkualitas berbasis teknologi informasi dan komunikasi
4. Meningkatkan keamanan, ketentraman dan kerukunan (kondusifitas daerah) bagi pelaksanaan pembangunan didukung dengan pengamalan ajaran keagamaan dan nilai-nilai budaya luhur.

Dalam rangka mencapai visi dan misi, utamanya misi kesatu yaitu “*Meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan tata kelola pemerintahan berbasis e-government didukung pengembangan kerjasama*” sesuai dengan arah misi Kecamatan Gringsing, maka harus dirumuskan kedalam bentuk yang lebih terarah dan operasional berupa perumusan tujuan

strategis (*strategis goal*) organisasi. Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Sehingga dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi misinya untuk kurun satu sampai lima tahun kedepan dengan diformulasikannya tujuan strategis ini dalam mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Agar dapat diukur keberhasilan suatu Organisasi didalam mencapai tujuan strategisnya maka setiap tujuan strategis yang ditetapkan harus memiliki indikator kinerja (*performance indicator*) yang terukur.

Adapun tujuan strategis Pemerintah Kecamatan Gringsing adalah :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik.
2. Meningkatkan keamanan dan ketentraman masyarakat.
3. Meningkatkan pengembangan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat

Sasaran dari masing-masing tujuan tersebut di atas dijabarkan sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat.
2. Meningkatnya ketentraman dan ketertiban masyarakat.
3. Meningkatnya ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

### **3.3. Program dan Kegiatan**

Program dan kegiatan Kantor Camat Gringsing tahun 2024 disusun berdasarkan pada tupoksi Kantor Camat Gringsing Kabupaten Batang. Pelaksanaan Program, Kegiatan dan sub kegiatan tersebut akan dilaksanakan sesuai dengan hasil Penetapan KUA PPAS tahun 2024. Adapun program ada sebanyak 6, kegiatan sebanyak 12 dan Sub kegiatan sebanyak 28. Perencanaan Program, Kegiatan dan sub kegiatan tersebut akan dilaksanakan sesuai dengan hasil Penetapan KUA PPAS. *tercantum pada table TC. 33.*

***Tabel 3.2***  
**Tujuan dan Sasaran Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang**  
**Tahun 2024**

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Presentase indeks kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan	88%	Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat	IKM (indeks Kepuasan Masyarakat)	88%	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b> Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD   5 Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor 6 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 7 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 8 9 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan 10 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	11 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
							12 Pengadaan Mebel
							13 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	14 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
							15 Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik
							16 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	17 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan
							18 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
							19 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
						PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	20 Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Meningkatkan keamanan dan ketentraman masyarakat	Presentase penurunan kasus pencurian	15%	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban masyarakat	Jumlah kasus pencurian	7 kasus	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
								2 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
							PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
								4 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundangn-undangan
							PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	5 Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
3	Meningkatkan pengembangan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat	presentase penurunan keluarga prasejahtera	25%	Meningkatnya ekonomi dan kesejahteraan masyarakat	Jumlah keluarga prasejahtera	2400 KK	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1 Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan
							PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan	2 Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan aset Desa



							Pengawasan Pemerintahan Desa	
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------	--

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Meningkatkan keamanan dan ketentraman masyarakat	Presentase penurunan kasus pencurian	15%	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban masyarakat	Jumlah kasus pencurian	7 kasus	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b> Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertuban Umum	1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertuban Umum
							<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b> Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2 Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan aset Desa

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Program dan kegiatan Kecamatan Gringsing tahun 2024 disusun berdasarkan pada tupoksi Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang dan sudah disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Adapun program/kegiatan/sub kegiatan terdiri dari 4 program, 11 kegiatan dan 25 sub kegiatan. Adapun secara rinci program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut :

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

**1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Indikator Kinerja : Terpenuhinya gaji PNS dan TPP bagi pegawai Kecamatan Gringsing  
Target Capaian Kinerja : 1 tahun  
Kebutuhan Dana : Rp 1.211.670.520-

b) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Indikator Kinerja : Terbayarnya honorarium tenaga administrasi  
Target Capaian Kinerja : 12 bulan  
Kebutuhan Dana : Rp.,-

c) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Indikator Kinerja : Terpenuhinya honorarium pengelola keuangan  
Target Capaian Kinerja : 12 bulan  
Kebutuhan Dana : Rp 22.500.000,-

**2. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

a) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD

Indikator Kinerja : Terpenuhinya honor penjaga malam  
Target Capaian Kinerja : 12 bulan  
Kebutuhan Dana : Rp. ,-

b) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Indikator Kinerja : Terpenuhinya honorarium pengurus barang daerah  
Target Capaian Kinerja : 12 bulan  
Kebutuhan Dana : Rp. 4.800.000,-

**3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

a) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

Indikator Kinerja : Tersedianya PDH Kiky lengkap  
Target Capaian Kinerja : -  
Kebutuhan Dana : Rp.,-

b) Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

Indikator Kinerja : Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundangan di bidang cukai

Target Capaian Kinerja : 1 kegiatan

Kebutuhan Dana : Rp. -

c) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Indikator Kinerja : Terlaksananya Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Target Capaian Kinerja : 1 kegiatan

Kebutuhan Dana : Rp. -

**4. Administrasi Umum Perangkat Daerah**

a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Indikator Kinerja : Tersedianya alat-alat listrik dan penerangan kantor

Target Capaian Kinerja : 12 bulan

Kebutuhan Dana : Rp. 9.534.000,-

b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator Kinerja : Tersedianya alat tulis kantor dan pengisian toner

Target Capaian Kinerja : 12 bulan

Kebutuhan Dana : Rp. 15.155.100,-

c) Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator Kinerja : Tersedianya makanan dan minuman rapat serta minuman harian pegawai

Target Capaian Kinerja : 12 bulan

Kebutuhan Dana : Rp. 27.000.000,-

d) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Indikator Kinerja : Tersedianya penjiilidan, cetak mmt dan fotocopi

Target Capaian Kinerja : 1 tahun

Kebutuhan Dana : Rp.,-

e) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Indikator Kinerja : Tersedianya koran suara merdeka

Target Capaian Kinerja : 12 bulan

Kebutuhan Dana : Rp. 2.340.000,-

f) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator Kinerja : Tersedianya uang harian & transport perjalanan dinas

Target Capaian Kinerja : 1 tahun

Kebutuhan Dana : Rp. 20.000.000,-

g) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

Indikator Kinerja :

Target Capaian Kinerja : 1 tahun

Kebutuhan Dana : Rp. 5.000.000,-

**5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- a) Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
    - Indikator Kinerja : Tersedianya kendaraan dinas roda dua
    - Target Capaian Kinerja : 2 unit
    - Kebutuhan Dana : Rp. 0,-
  - b) Pengadaan Mebel
    - Indikator Kinerja : Pengadaan meubelair kantor dan rumah dinas
    - Target Capaian Kinerja : 1 paket
    - Kebutuhan Dana : Rp. 31.526.200,-
  - c) Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya
    - Indikator Kinerja : Pengadaan laptop, PC dan LCD Proyektor
    - Target Capaian Kinerja : 1 paket
    - Kebutuhan Dana : Rp. 35.000.000,-
- 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
    - Indikator Kinerja : Tersedianya materai 10.000
    - Target Capaian Kinerja : 12 bulan
    - Kebutuhan Dana : Rp. 2.500.000,-
  - b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
    - Indikator Kinerja : Terbayarnya rekening listrik dan telepon
    - Target Capaian Kinerja : 12 bulan
    - Kebutuhan Dana : Rp. 37.280.000,-
  - c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
    - Indikator Kinerja : Tersedianya honor jasa tenaga administrassi, tenaga kebersihan dan tenaga keamanan kantor
    - Target Capaian Kinerja : 12 bulan
    - Kebutuhan Dana : Rp. 84.000.000,-
- 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
    - Indikator Kinerja : Terpenuhinya perpanjangan STNK, suku cadang dan BBM kend. dinas/operasional
    - Target Capaian Kinerja : 1 tahun
    - Kebutuhan Dana : Rp. 26.120.000
  - b) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
    - Indikator Kinerja :
    - Target Capaian Kinerja : 1 tahun
    - Kebutuhan Dana : Rp. 8.000.000,-
  - c) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
    - Indikator Kinerja : Tersedianya pemeliharaan/rehab gedung kantor
    - Target Capaian Kinerja : 1 paket
    - Kebutuhan Dana : Rp 15.000.000,-

- c) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Bangunan Lainnya
  - Indikator Kinerja : Tersedianya pemeliharaan PC, printer, AC dan CCTV
  - Target Capaian Kinerja : 1 tahun
  - Kebutuhan Dana : Rp. 27.000.000,-

#### **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

##### **8. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**

- a) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
  - Indikator Kinerja : Terlaksananya penyelenggaraan musrenbang tingkat kecamatan
  - Target Capaian Kinerja : 1 kegiatan
  - Kebutuhan Dana : Rp. 17.107.500,-

#### **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

##### **9. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**

- a) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
  - Indikator Kinerja : Terlaksananya Rakon dan Pelatihan PKK
  - Target Capaian Kinerja : 1 kegiatan
  - Kebutuhan Dana : Rp. 5.000.000,-

#### **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

##### **10. Fasilitas,Rekomendasi Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

- a) Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa
  - Indikator Kinerja :
  - Target Capaian Kinerja : 1 kegiatan
  - Kebutuhan Dana : Rp. 5.000.000,-
- b) Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
  - Indikator Kinerja :
  - Target Capaian Kinerja : 1 kegiatan
  - Kebutuhan Dana : Rp.,-

#### **PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

##### **11. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**

- a) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
  - Indikator Kinerja :
  - Target Capaian Kinerja : 1 kegiatan
  - Kebutuhan Dana : Rp. 5.000.000,-

**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM**

**12. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**

- a) Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional

Indikator Kinerja :

Target Capaian Kinerja : 1 kegiatan

Kebutuhan Dana : Rp. 5.000.000,-

**Tabel 4**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024**  
**dan Prakiraan Maju Tahun 2025**  
**Kabupaten Batang**

Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Presentase terpenuhi kebutuhan penunjang kantor	Kec Gringsing	100%	1.412.915.740	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	1.957.050.343
01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase kebutuhan gaji dan tunjangan pegawai	Kec Gringsing	100%	1.234.170.520	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	1.539.299.055
01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan TPP pegawai	Kec Gringsing	1 tahun	1.211.670.520	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 tahun	1.539.299.055
01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terbayarnya honorarium tenaga administrasi	Kec Gringsing	12 Bulan		Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	
01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya honorarium pengelola keuangan	Kec Gringsing	12 Bulan	22.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	22.500.000
01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Presentase keamanan kantor	Kec Gringsing	100%	4.800.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	4.800.000
01	2.03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terbayarnya honorarium penjaga malam	Kec Gringsing	12 Bulan		Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	
01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terpenuhinya honorarium pengurus barang	Kec Gringsing	12 Bulan	4.800.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	4.800.000

				daerah							
Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase kelayakan pegawai	Kec Gringsing	100%	0	DBHCT		100%	0



01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya PDH Keky	Kec Gringsing		0	Dana Alokasi Umum (DAU)		14 stel	0
----	------	----	--	-------------------------	------------------	--	---	----------------------------	--	---------	---

01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundangundangan di bidang cukai	Kec Gringsing	1 keg	0	DBHCT		1 keg	0
01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundangn-undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundangn-undangan	Kec Gringsing	1 keg		Dana Alokasi Umum (DAU)		1 keg	0
01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase kebutuhan administrasi kantor	Kec Gringsing	100%	85.219.020	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	85.219.020
01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/ penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya alat-alat listrik dan penerangan	Kec Gringsing	12 Bulan	9.534.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	9.534.000
01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya ATK dan refill toner	Kec Gringsing	12 Bulan	15.155.100	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	15.155.100
01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman rapat kantor serta minuman harian tamu dan pegawai	Kec Gringsing	12 bulan	27.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 bulan	27.000.00000
01	2.06	05	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya penjilidan, cetak mmt dan fotocopi	Kec Gringsing	1 tahun	6.189.920	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 tahun	6.189.920
Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang	Tersedianya koran suara merdeka	Kec Gringsing	12 Bulan	2.340.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 Bulan	2.340.000

			undangan								
01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya uang harian, transport dan penginapan perjalanan dinas	Kec Gringsing	1 tahun	20.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 tahun	20.000.000
01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase kelengkapan sarpras kantor	Kec Gringsing	100%	93.526.200	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	93.526.200
01	2.07	02	Pengadaan Peralatan dsn Mesin Lainnya	Tersedianya kendaraan roda dua	Kec Gringsing	1 Paket	35.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		2 unit	35.000.000
01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Tersedianya mebel kantor	Kec Gringsing	1 paket	31.526.200	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 paket	31.526.200
01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya pengadaan sarpras kantor	Kec Gringsing	1 paket	27.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		3 paket	27.000.000
01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase kebutuhan jasa kantor	Kec Gringsing	100%	107.105.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	107.105.000
01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	tersedianya materai 10.000	Kec Gringsing	12 bulan	2.500.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 bulan	2.500.000
01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	terbayarnya rekening listrik dan telepon	Kec Gringsing	12 bulan	37.280.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 bulan	37.280.000
01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa tenaga administrasi, kebersihan dan keamanan kantor	Kec Gringsing	12 bulan	84.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		12 bulan	84.000.000
Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10

01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	presentase kelayakan sarpras kantor	Kec Gringsing	100%	49.120.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	49.120.000
01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan	terpenuhinya perpanjangan STNK kend. dinas/operasional	Kec Gringsing	1 tahun	26.0120.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 tahun	26.0120.000
01	2.09	09	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya pemeliharaan gedung kantor lainnya	Kec Gringsing	1 paket	8.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 paket	8.000.000
01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya pemeliharaan komputer, printer, AC dan CCTV	Kec Gringsing	1 tahun	15.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 tahun	15.000.000
02			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Persentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan</b>	<b>Kec Gringsing</b>	<b>100%</b>	<b>17.107.500</b>	<b>Dana Alokasi Umum (DAU)</b>		<b>100%</b>	<b>17.107.500</b>
02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Presentase perencanaan pembangunan desa dan kecamatan	Kec Gringsing	100%	17.107.500	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	17.107.500
21	2.01	01	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Terlaksananya musrenbang tk. Kecamatan	Kec Gringsing	1 keg	17.107.500	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 keg	17.107.500
Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah & Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun (tahun rencana) 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif

03			<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	Presentase peningkatan pemberdayaan masyarakat desa	Kec Gringsing	100%	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	5.000.000
03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Presentase peningkatan peran perempuan di pedesaan	Kec	100%	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	5.000.000
03	2.01	03	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	terlaksananya rakon dan pelatihan PKK	Kec Gringsing	1 keg	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		1 keg	5.000.000
04			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	Persentase Desa yang melaksanakan administrasi serta pengelolaan keuangan desa yang tertib dan baik	Kec Gringsing	100%	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	5.000.000
04	2.01	02	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksanya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec Gringsing	0%	0	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	5.000.000
			<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	Kec Gringsing	0%	0	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	5.000.000
			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan dan Ketertiban Umum	Jumlah Desa yang yang terfasilitasi dalam penanganan gangguan Trantibum	Kec Gringsing	0%	0	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	5.000.000
			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN</b>	Cakupan Penyelenggaraan	Kec Gringsing	100%	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	5.000.000

			<b>URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Pemerintahan Yang Dilaksanakan dengan baik</b>							
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Dilaksanakan dengan baik	<b>Kec Gringsing</b>	100%	5.000.000	Dana Alokasi Umum (DAU)		100%	5.000.000
			<b>JUMLAH</b>				<b><u>1.622.723.240</u></b>				<b><u>1.994.157.843</u></b>

## BAB V

### PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang Tahun 2024 disusun dengan mengacu pada sasaran dan prioritas pembangunan daerah, program dan kegiatan, indikator dan target kinerja serta pagu indikatif Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam RKPD Kabupaten Batang Tahun 2024.

❖ Kaidah-kaidah pelaksanaan

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang Tahun 2024 merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi daerah. Untuk itu, dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Sekretariat, seksi-seksi dan seluruh staf Kecamatan Gringsing Kabupaten Batang secara bersama-sama mempunyai tanggungjawab untuk melaksanakan Renja Tahun 2024 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya, serta menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
2. Dalam rangka efektivitas pelaksanaannya akan dilakukan pemantauan dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2024.

❖ Rencana tindak lanjut

Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2024, selanjutnya Renja Tahun 2024 akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Gringsing, 31 Juli 2023  
KAMAT GRINGSING



**ADHI BHASKORO, S.STP. M.Si**  
Pembina  
NIP.19841102 200212 1 001

